

traversa, Netzwerk für Menschen mit einer psychischen Erkrankung, ist ein soziales Unternehmen, das sich für die Inklusion und die Verbesserung der Lebenssituation von Menschen mit einer psychischen Erkrankung einsetzt.

In unseren ambulanten und stationären Angeboten in den Kantonen Luzern, Ob- und Nidwalden beschäftigen wir gegen 100 Mitarbeitende, die jährlich über 1200 Menschen beraten, betreuen und begleiten.

Ab **1. August 2026** oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Mitarbeiterin Empfang und Administration 35% - 40%

Sie unterstützen das Team Administration jeweils am **Donnerstag** sowie am **Freitag**.

Das sind Ihre Aufgaben

- Bedienung des Empfangs, Anmelden von Besuchenden und Klientel
- Telefondienst und E-Mail Bearbeitung
- Allgemeine administrative Arbeiten und Korrespondenz
- Mithilfe bei Spendenverdankungen und Mitgliedschaften
- Kassenbewirtschaftung
- Mithilfe bei der Führung der Adresskartei
- Mithilfe bei der Organisation und Administration von Anlässen
- Mitverantwortlich für hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung am Empfang und Telefondienst
- IT-Kenntnisse und schnelle Auffassungsgabe im Umgang mit neuen Programmen
- Selbständige Arbeitsweise, vernetztes Denken, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit mit Menschen mit einer psychischen Erkrankung
- Wertschätzende und offene Grundhaltung, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft auch einfachere Arbeiten zu übernehmen

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige Tätigkeit in einem sozialen Unternehmen
- Vertrauensvolles Arbeitsklima und eigenverantwortliches Arbeiten
- Moderne, zeitgemässe Infrastruktur mitten in der Stadt Luzern
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Besoldung und Anstellung überwiegend nach kantonalen Richtlinien

Frau Tanja Künzle, Leitung Administration, beantwortet gerne Ihre Fragen telefonisch ab 22. Juni 2026 unter 041 319 95 02.

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung im PDF-Format an t.kuenzle@traversa.ch, Frau Tanja Künzle, Leitung Administration, Tribschengasse 8, 6005 Luzern.

Luzern, 11. Juni 2026

Geschäftsstelle

Tribschengasse 8, 6005 Luzern, Telefon 041 319 95 00, info@traversa.ch, www.traversa.ch